

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Świekatowo
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świekatowie
ul. Tucholska 6
86-182 Świekatowo

Określenie stanowiska : Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie

WYMAGANIA NIEZBEDNE:

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- 6) posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) jej stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) znajomość przepisów prawnych m.in. z zakresu:
pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustalania i wypłat zasiłków dla opiekunów, pomocy państwa w wychowaniu dzieci, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dodatków mieszkaniowych, wspierania kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, Karty Dużej Rodziny, pomocy kombatanom, prawa oświatowego, ochrony zdrowia, finansów publicznych, zamówień publicznych, samorządu gminnego, pracowników samorządowych, prawa pracy, ochrony danych osobowych oraz aktów wykonawczych;
- 2) sumienność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole;
- 3) terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
- 4) umiejętność kierowania zespołem podległych pracowników;
- 5) umiejętność analizy kompetencji pracownika zespołu w obszarze wiedzy, umiejętności i postaw;
- 6) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- 7) odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, systematyczność, komunikatywność, rzetelność;
- 8) wysoka odporność na stres;
- 9) umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym.

ZAKRES ZADAŃ NA WYKONYWANYM STANOWISKU:

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie, zwanego w dalszej części ogłoszenia „GOPS” należeć będzie w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Urzędem Gminy Świekatowo przy realizacji projektów społecznych (krajowych i z UE);
- 2) kierowanie działalnością GOPS i reprezentowanie GOPS na zewnątrz;
- 3) planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy GOPS;
- 4) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez GOPS;
- 5) realizacja celów i zadań zgodnie ze Statutem GOPS oraz przepisami w tym zakresie;
- 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych Gminy oraz zleconych, na podstawie wydanych w tym zakresie upoważnień;
- 7) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 8) składanie radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności GOPS oraz przedstawianie potrzeb w tym zakresie;
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym GOPS, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, gospodarowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 10) wykonywanie wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GOPS;
- 11) zarządzanie majątkiem GOPS, zarówno ruchomym jak i nieruchomym i właściwe jego zabezpieczenie;
- 12) terminowe przeprowadzanie i rozliczenie inwentaryzacji majątku GOPS;
- 13) organizacja obsługi i działalności administracyjnej, finansowej i gospodarczej GOPS;
- 14) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez GOPS z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 15) prowadzenie dokumentacji GOPS przewidzianej odrębnymi przepisami oraz wytycznymi.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony 1 rok, a w wypadku o którym mowa w art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych – 6 m-cy, w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) miejsce pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świekatowie ul. Tucholska 6;
- 3) stanowisko pracy wyposażone jest w komputer oraz inne urządzenia biurowe. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe;
- 4) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świekatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wynosi mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny oraz CV;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, na które przeprowadza się nabór;
- 9) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE.L2016.119.1 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanej dalej RODO;
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być **na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem** przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu "stwierdzam zgodność z oryginałem" data i czytelny podpis.

Oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie.

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu w terminie do **23 maja 2025 roku do godziny 12:00** lub przesłać na adres Urzędu Gminy Świekatowo, ul. Dworcowa 3, 86-182 Świekatowo w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świekatowie”. W przypadku wysyłki decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Świekatowie. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Świekatowie niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Kandydaci, którzy nie spełnili wymagań formalnych i nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu naboru lub byli nieobecni, proszeni są o osobisty odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
5. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów. II etap - test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Liczba kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świekatowo, na stronie internetowej swiekatowo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Świekatowo przy ul. Dworcowej 3, 86-182 Świekatowo.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnych etapów konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Topoliński

