

Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Świekatowie, przy ulicy Tucholskiej 6, e-mail: gopsswiekatowo@poczta.fm, tel. 52 3205584
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urząd Gminy Świekatowo, e-mail: iod@swiekatowo.pl
3. Dane są przetwarzane na podstawie :
 - ustawy z dnia 05 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym;
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Administrator realizujący zadania w zakresie ustaw wymienionych w punkcie 3 może gromadzić i przetwarzać, w zakresie określonym w ustawach, dane osobowe osób wnioskujących oraz członków ich rodzin, a także dane osobowe dłużników alimentacyjnych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się od momentu zgłoszenia sprawy u Administratora do czasu jej zakończenia, przez okres trwania poszczególnych decyzji (chyba, że szczególne przepisy stanowią inaczej)
6. Dane mogą być udostępniane i pozyskiwane (do/od wszystkich podmiotów zobowiązanych do udzielania/ pozyskania informacji na podstawie przepisów szczegółowych) w celu realizacji ustaw wymienionych w punkcie 3.
7. Dane w formie papierowej (m.in. teczki aktowe) są przechowywane przez okres 2 lat na stanowisku pracy licząc od roku następującego po roku zakończenia spraw. Po upływie tego okresu dokumentacja z danymi jest przekazywane do składnicy akt na okres 10 lat. Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu udzielania świadczeń wynikających z ustaw wymienionych w punkcie 3, przechowywane są przez okres 25 lat, natomiast listy świadczeń ze składką na ZUS i KRUS przez okres 50 lat.
8. W przypadku danych elektronicznych, przechowywane one będą przez okres nie krótszy niż dane w formie papierowej określone powyżej, bez wskazania daty końcowej (z uwagi na brak regulacji prawnej w tym zakresie).
9. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełniania, zmieniania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
data i podpis