

**Zarządzenie Nr 9/2016
Wójta Gminy Świekatowo
z dnia 23 lutego 2016 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2016 roku.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da, ust. 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr IX/51/2015 Rady Gminy Świekatowo z dnia 21 października 2015 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową ds. rozpatrzenia ofert w konkursie na wsparcie zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2016 roku w Gminie Świekatowo.

1. Ewa Jarecka - Przewodnicząca
2. Danuta Karwasz – Członek
3. Krzysztof Sowiński – Członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorącej udziału w konkursie)

§ 2. Ustala się Regulamin postępowania Komisji Konkursowej Otwartego Konkursu Ofert będący podstawą prac Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy
Marek Topoliński**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Świekatowo Nr IX/51/2015 z dnia 21 października 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy organów Gminy Świekatowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2016 roku w Gminie Świekatowo.

§ 3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:

- 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) Oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 4) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa w pkt. 1-4.

Wójt Gminy w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6.1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

2. otwiera koperty z ofertami,

3. ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie,
4. **odrzuca** oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ww. uchwale,
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy formalne istnieje możliwość uzupełnienia braków.
5. rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 6. wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 7.1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 8. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w uchwale, o której mowa w § 1 i ogłoszeniu o konkursie.

§ 9.1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - a. liczbę zgłoszonych ofert,
 - b. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie,
 - c. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ww. uchwale i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - d. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - e. podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Świekatowo.

**Wójt Gminy
Marek Topoliński**

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta: Towarzystwo Rozwoju Gminy Świekatowo		Numer oferty:	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji Nazwa zadania : Organizacja Festynu „Festiwal Chleba w Janiej Górze”		TAK (T)	NIE (N)
I. Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono kosztorys ze względu na rodzaj kosztów		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
	- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)		
	- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok		
	- statut		
	- informacja o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Świekatowo, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY		
Nazwa oferenta : Towarzystwo Rozwoju Gminy Świekatowo	Ocena punktowa	Skala punktacji
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji Nazwa zadania : Organizacja Festynu „Festiwal Chleba w Janiej Górze”		
1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców		od 0 do 5 pkt
2. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, rzeczowego i ekonomicznego (kosztorys) oraz udział środków własnych		od 0 do 5 pkt
3. Zgodność oferty ze statutem oferenta		od 0 do 5 pkt
4. Osiągnięcia i doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze		od 0 do 5 pkt
5. Ocena realizacji wcześniej powierzonych zadań		od 0 do 5 pkt
6. Rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania poprzednio powierzonych zadań finansowych z budżetu gminy		od 0 do 5 pkt
Razem		30

Świekatowo, dnia r.

.....

Podpis członka komisji